



Yth. **Rektor Universitas Tadulako**  
**Cq. Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Tadulako**

Di -

Palu

Dengan Hormat,  
Saya bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIM :  
Fakultas :  
Jurusan / Program Studi :  
Alamat Sekarang :

Dengan ini mengajukan permohonan, kiranya dapat diberikan surat pindah ke Perguruan Tinggi / Fakultas /Program Studi .....**(\*coret yang tidak perlu)**

Alasan permohonan pindah: tidak mampu secara akademik.tidak mampu secara finansial **\*\*coret yang tidak perlu)**

Sebagai bahan kelengkapan proses administrasi, persyaratan yang harus dilengkapi sebagai berikut:

1. Permohonan tertulis ke Rektor **(\*\*\*Pindah Universitas);**
2. Surat Keterangan Kesiediaan menerima dari universitas yang dituju **(\*\*\*Pindah Universitas);**
3. Form permohonan pindah yang diketahui oleh Koordinator Program Studi Asal **(\*\*\*\*Pindah Program Studi dan Fakultas);**
4. Form Persetujuan Pindah yang disetujui oleh Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik Asal **(\*\*\*\*Pindah Program Studi dan Fakultas);**
5. Form Permohonan Surat Rekomendasi dari Program studi tujuan yang diketahui oleh Koordinator Program Studi **(\*\*\*\*Pindah Program Studi dan Fakultas);**
6. Form surat rekomendasi yang diberikan oleh Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik tujuan **(\*\*\*\*Pindah Program Studi dan Fakultas);**
7. Transkrip Nilai yang disahkan oleh fakultas;
8. KHS Asli yang disahkan oleh fakultas;
9. Bukti bayar UKT yang terakhir;
10. Foto Copy kartu mahasiswa;
11. Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku dari Perpustakaan Universitas.

Demikian permohonan ini dan atas perkenan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih

Palu,

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi /  
Ketua Jurusan,

Pemohon,

\_\_\_\_\_  
NIP :

\_\_\_\_\_  
Menyetujui,  
Dekan / Wakil Dekan Bidang Akademik,